

ПРИНЯТО

Протокол общего собрания работников гимназии от 29.08.2023 г. № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета родителей от 30.08.2023г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета представителей учащихся от 30.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ лингвистическая гимназия № 6 г. Пензы от 30.08.2023г № 150-О

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МБОУ лингвистическая гимназия № 6 г. Пензы**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, уставом МБОУ лингвистическая гимназия № 6 г. Пензы (далее — Гимназия).
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, включая нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Гимназии и настоящим Положением.
- 1.4. К участникам образовательных отношений, которые вправе обратиться в комиссию для урегулирования спора, относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Гимназия в лице директора.

2. Порядок создания Комиссии

- 2.1. Комиссия создается в Гимназии из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Гимназии в количестве не менее шести человек.
- 2.2. Представители от обучающихся выбираются на заседании Совета представителей учащихся. Порядок выборов представителей Совет представителей учащихся определяет самостоятельно.
- 2.3. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выбираются на заседании Совета родителей. Порядок выборов представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Совет родителей определяет самостоятельно.
- 2.4. Представители от работников школы назначаются директором Гимназии по ходатайству представительного органа работников из числа работников, пользующихся безусловным авторитетом среди работников Гимназии и не имеющих дисциплинарных взысканий. Директор Гимназии не может входить в состав Комиссии.

- 2.5. Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд.
- 2.6. Состав Комиссии утверждается ежегодно не позднее 1 октября приказом директора Гимназии. Срок полномочий комиссии составляет один год с даты утверждения состава Комиссии.
- 2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
 - в случае завершения обучения или отчисления по иным основаниям обучающегося, который является членом Комиссии;
 - в случае отчисления из школы несовершеннолетнего обучающегося, родитель (законный представитель) которого является членом Комиссии;
 - в случае увольнения работника Гимназии — члена Комиссии, привлечения его к дисциплинарной ответственности;
 - в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях комиссии более трех раз.
- 2.8. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения по конкретному рассматриваемому комиссией спору, он подлежит замене на другого представителя, выбранного (назначенного) в порядке, предусмотренном настоящим положением. Отвод действующего члена Комиссии по конкретному спору и его замена на другого представителя с указанием основания для такого отвода утверждаются приказом директора Гимназии. Срок полномочий члена Комиссии, заменяющего действующего члена комиссии, устанавливается на время рассмотрения спора.
- 2.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Функции и полномочия Комиссии

- 3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:
- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
 - анализ представленных участниками образовательных отношений документов, материалов и информации, в том числе по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
 - урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
 - принятие решений по результатам рассмотрения обращений.
- 3.2. Комиссия имеет право:
- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
 - устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
 - проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
 - приглашать на заседания стороны спора и заслушивать их пояснения относительно спора. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения возникшего спора по существу;
 - приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, не являющихся сторонами спора, но имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ

от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения возникшего спора по существу.

3.3. Комиссия не вправе рассматривать споры между работником школы и работодателем по вопросам:

- профессиональной педагогической деятельности, за исключением случаев возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда).

3.4. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Гимназии.

4. Организация работы Комиссии

4.1.

5. Принципы деятельности Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма — человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности — предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности — предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип конфиденциальности — этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

Принцип справедливости — наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

6. Цель и задачи Комиссии

- 6.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов).
- 6.2. Задачами деятельности Комиссии являются:
- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
 - анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Гимназии;
 - содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Гимназии;
 - содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

7. Направления деятельности Комиссии

К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

- 7.1. основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 7.2. прав обучающихся на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 7.3. прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 7.4. зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7.5. права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7.6. права обучающихся на каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании;
- 7.7. права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 7.8. решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации;

- 7.9. обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями, в том числе по вопросам развития интегрированного обучения в Гимназии;
- 7.10. права родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирать образовательное учреждение (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии); участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана, индивидуальных программ воспитания и обучения;
- 7.11. изучения ситуаций, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ.
Комиссия может принять решение о направлении обучающегося в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- 7.12. спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава Гимназии, правил внутреннего трудового распорядка;
- 7.13. спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- 7.14. принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе Гимназии, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 7.15. защиты прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на выбор до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 7.16. защиты прав и свобод педагогических работников в соответствии с правовым статусом педагогического работника: трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области;
- 7.17. разрешения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением прав работников Гимназии при прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности, или аттестацию на первую или высшую квалификационную категорию, и на повышение квалификации;
- 7.18. разрешения иных спорных и конфликтных вопросов.

8. Организация деятельности Комиссии

- 8.1. Органы самоуправления Гимназии предлагают 6 кандидатов из числа участников образовательных отношений.
- 8.2. В состав членов Комиссии прямым голосованием выбирается равное число представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников организации, обладающих

необходимыми компетенциями. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

- 8.3. Директор Гимназии после получения списка избранных членов Комиссии издает приказ о начале работы Комиссии.
- 8.4. Срок действия полномочий членов Комиссии — 2 года.
- 8.5. Члены Комиссии составляют ежегодный отчет о проведенной работе, который представляется на сайте Гимназии.
- 8.6. Заседания Комиссии проводятся на базе Гимназии по мере необходимости.
- 8.7. Для выработки наиболее эффективных решений на заседаниях Комиссии могут присутствовать по собственной инициативе директор Гимназии и представители органов самоуправления Гимназии.
- 8.8. На заседание Комиссии могут приглашаться специалисты органов государственной и муниципальной власти (органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители медицинских, общественных организаций и другие заинтересованные лица).
- 8.9. Персональная информация, полученная в ходе взаимодействия со сторонними организациями, является конфиденциальной.
- 8.10. Комиссия коллегиально принимает решение по действиям в разрешении конкретных конфликтных ситуаций:
 - определяет срок для исполнения рекомендаций;
 - дополняет рекомендации;
 - предлагает другой путь урегулирования конфликтной ситуации;
 - привлекает других специалистов для разрешения конфликтных ситуаций.
- 8.11. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается ответственным секретарем Комиссии.
- 8.12. Решение Комиссии является легитимным в случае присутствия на заседании Комиссии не менее 51 процента от состава.
- 8.13. Решение Комиссии согласовывается с руководителем Гимназии и является обязательным для всех участников образовательных отношений Гимназии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 8.14. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 8.15. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 8.16. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 8.17. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

8.18. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

8.19. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Лицея с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

10. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

11. Заключительные положения

11.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Гимназии.

11.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом гимназии и иными нормативными локальными актами Гимназии.

11.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровня.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
_____ Т.Б. Каракозова

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК гимназии
_____ Н.И. Жегера