

ПРИНЯТО

Протокол общего собрания
работников гимназии
от 27.08.2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ лингвистическая
гимназия № 6 г. Пензы
от 27.08.2021 г. № 101-О



Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лингвистическая гимназия № 6 г. Пензы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ лингвистическая гимназия № 6 г. Пензы (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования"», постановлением администрации города Пензы от 16.12.2015 № 2192 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений города Пензы при организации питания» (с изменениями и дополнениями), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лингвистическая гимназия № 6 г. Пензы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся гимназии, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся гимназии.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания.

2.1.1. Организация питания осуществляется на основании гражданско-правового договора (заключенного согласно п.4 ч.1 ст.93 ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ) МБОУ лингвистическая гимназия № 6 г. Пензы с организацией, оказывающей услуги по обеспечению горячим питанием учащихся (далее – Исполнитель).

2.1.2. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками Исполнителя, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, личную медицинскую книжку соответствующего образца.

2.1.3. Питание предоставляется обучающимся (в том числе обучающимся, относящимся к льготным категориям) на основании нормативно-правовых актов, действующих на территории г. Пензы.

2.1.4. Стоимость оказываемых Исполнителем услуг по организации питания устанавливается на основании нормативно-правовых актов, действующих на территории г. Пензы.

2.1.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора гимназии ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала гимназии.

2.1.6. По вопросам организации питания гимназия взаимодействует с родителями обучающихся (законными представителями), с Управлением образованием города Пензы, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.7. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648–20, СанПиН 2.3/2.4.3590–20, СанПиН 1.2.3685–21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора гимназии в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы гимназии шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора гимназии.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648–20, СанПиН 1.2.3685–21, СанПиН 2.3/2.4.3590–20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка и доставка продуктов, необходимых для осуществления питания учащихся в столовой гимназии, осуществляется за счет средств Исполнителя (на основании гражданско-правового договора на оказание услуги по обеспечению горячим питанием учащихся).

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация гимназии совместно с классными руководителями:

- организуют постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- проводят с родителями беседы, лектории и другие мероприятия в целях обеспечения ежедневного сбалансированного питания обучающихся в гимназии и дома, пропаганды культуры питания и формирования здорового образа жизни;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета родителей;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в Управление образованием города Пензы сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора гимназии. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в Гимназии. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.3. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- смерть обучающегося (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- перевод или отчисление обучающегося из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор гимназии в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

3.1.4. Отпуск горячего питания обучающихся в течение учебного дня производится на переменах длительностью 15-20 минут.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за три дня и уточняется накануне не позднее 14:00 часов.

3.1.6. Примерное двухнедельное меню (составленное в соответствии с СанПиН 24 52409 08 Постановление 45 от 23.07.2008г.) на оказание услуги по обеспечению горячим питанием учащихся в возрасте от 7 до 10 лет и от 10 до 17 лет разрабатывает Исполнитель и согласовывает с Управлением Роспотребнадзора по Пензенской области.

3.1.7. Директор гимназии принимает и визирует примерное двухнедельное меню. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором гимназии. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.8. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете гимназии в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.4. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете гимназии в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.5. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.6. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.7. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете гимназии в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.8. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем утверждается приказом директора гимназии.

3.2.9. Администрация гимназии осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В гимназии предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в гимназии.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, организуется за счет средств Федерального бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации.

4.3. Питание за счет средств областного и местного бюджетов

4.3.1. Бюджетные средства Пензенской области и г. Пензы на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.3.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.3.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

4.4. Питание за счет средств родительской платы

4.4.1. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется в автоматизированной системе оплаты и учета школьного питания с использованием бесконтактных микропроцессорных карт «Электронная школа» на основании договора со специализированным оператором.

4.4.2. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя) он снимается с питания. Ответственный работник производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

4.5. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.5.1. Внебюджетные средства школа направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся.

5. Меры социальной поддержки

5.1. В соответствии со ст. 37 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», постановления Правительства Пензенской области от 24.08.2020 г. № 579-пП «О внесении изменений в государственную программу Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области», утвержденную постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 804-пП, требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, постановлением администрации города Пензы от 11.09.2019 № 1752 «Об утверждении муниципальной программы города Пензы «Развитие образования в городе Пензе на 2020 - 2026 годы» устанавливается стоимость бесплатного горячего питания для обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Пензы (в размере 73 рублей 85 копеек один раз в день).

5.2. Финансирование расходов по питанию обучающихся производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках реализации муниципальной программы города Пензы «Развитие образования в городе Пензе на 2020 - 2026 годы», утвержденной постановлением администрации города Пензы от 11.09.2019 № 1752.

5.3. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся на основании решения Пензенской городской Думы от 27.11. 2015 № 318-15/6 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организация города Пензы при организации питания» и внесенных в последствии в решение изменений.

5.4. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются обучающимся 5-11 классов, признанных в установленном порядке детьми-инвалидами, детьми с умственной отсталостью, детьми из многодетный семей, имеющих на содержании и воспитании трех и более детей в возрасте до 18 лет. Эти категории льготников имеют право на один бесплатный завтрак или один бесплатный обед в день.

5.5. Дополнительные меры социальной поддержки в виде частичной оплаты питания (один раз в день) в размере 50% от стоимости завтрака или обеда устанавливаются обучающимся 5-11 классов, относящихся к следующим категориям: дети из малоимущих семей, в том числе сироты, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере

5.6. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в гимназию документов: заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по установленной форме, и документов, подтверждающих льготную категорию ребенка (приложение 2).

5.7. Решение о предоставлении льготного питания обучающемуся оформляется приказом директора гимназии. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа и действует

до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.8. В случае если обучающийся по любым причинам отсутствовал в гимназии в дни ее работы или отказался от питания, ему не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю).

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор гимназии:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заведующий хозяйственной части:

- контролирует своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования, обеспечение достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Классные руководители:

- ежедневно формируют заявку на горячее питание обучающихся своего класса в инфомате или в личном кабинете на портале shkola58.rf на следующий учебный день;
- на следующий день при необходимости производит уточняющий заказ. Исполнитель услуг питания осуществляет накрытие столов исходя из предварительного заказа;
- после приема пищи классный руководитель подтверждает свое картой получение услуги питания за всех обучающихся, после чего выдается чек, включающий номер карты классного руководителя, наименование Исполнителя услуги

- питания, номер школы, время совершения операции, перечень и стоимость приобретенных блюд, список обучающихся, получивших услугу питания;
- факт подтверждения оказанной услуги классным руководителям является основанием для списания денежных средств с лицевых счетов родителей (законных представителей) обучающихся, получивших услугу питания, система «Электронная школа»
 - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
 - выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники гимназии на основании программы производственного контроля, утвержденной директором гимназии.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора гимназии.

7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники гимназии, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление гимназии о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Гимназии.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом гимназии и иными локальными нормативными актами Гимназии.

9.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровня.