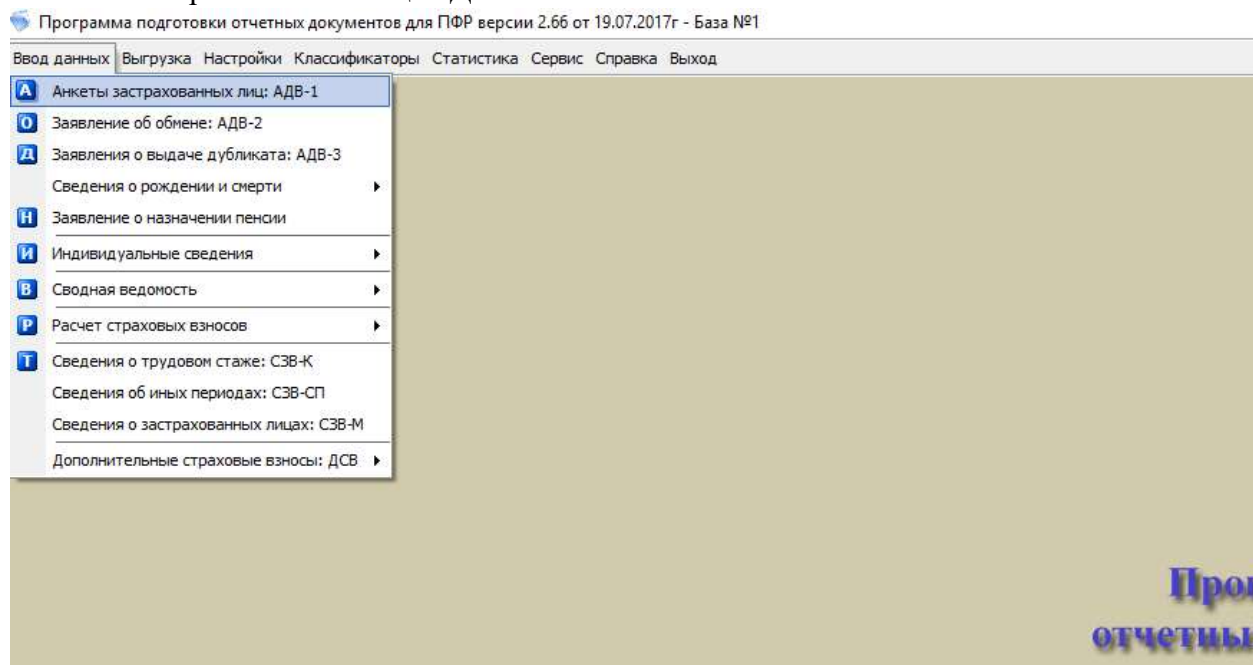
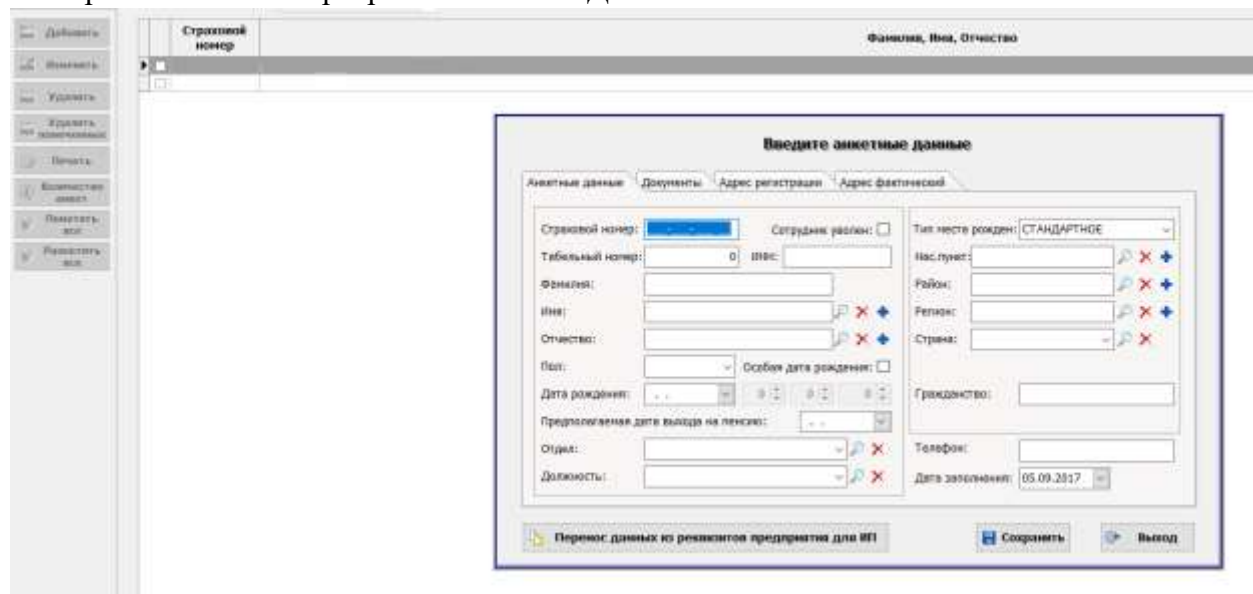


Инструкция по заполнению анкет для ПФР

1. Для заполнения формы АДВ-1 необходимо использовать бесплатную программу Spu orb, которая размещена на сайте Пенсионного фонда <http://www.pfrf.ru/>, ссылка на программу http://www.pfrf.ru/files/branches/orenburg/documets/Program/Setup_Spu_orb_2_66.zip, ссылка на дополнительное руководство пользователя по заполнению полей программы. http://www.pfrf.ru/files/branches/orenburg/documets/Program/Ruk_pol_spu_orb_2_52.zip.
2. После запуска программы нажать «Ввод данных» и выбрать «Анкеты застрахованных лиц: АДВ-1»



В открывшемся окне программы нажать «Добавить»



Заполнить все необходимые поля и вкладки этого окна (Ф.И.О., пол, дата рождения, место рождения, гражданство, документ (свидетельство о рождении или паспорт), адрес регистрации (фактический заполняется если он отличается от адреса регистрации).

Все поля программы заполняются в строгом соответствии с документами (вплоть до буквы).

После заполнения всех полей нажать кнопку сохранить, затем в левом нижнем углу нажать кнопку Выход.

3. В верхнем меню выбрать Выгрузка--Выгрузка АДВ-1

4. Нажать кнопку Сформировать пачки.

Выгрузка анкет застрахованных лиц

Вид выгрузки: ПОЛНЫМ СПИСКОМ Сортировка по: ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
Начать нумерацию пачек с: 4 Количество в пачке: 200
Выгружать только отделы: **Выбрать**
Дата формирования пачек (описи) документов: 05.09.2017

Сформировать пачки

Список пачек:

Пачка	Количество	Документ
4	2	АДВ-1

Содержание пачки:

№п/п	Фамилия Имя Отчество
1	АВПАПААА АНДРЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

Запись пачек в файлы Печать пачек Этикетка Опись Список Проверка пачки Просмотр пачки в XML Выход

5. Затем нажать Запись пачек в файл

Выгрузка анкет застрахованных лиц

Вид выгрузки: ПОЛНЫМ СПИСКОМ Сортировка по: ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
Начать нумерацию пачек с: 4 Количество в пачке: 200
Выгружать только отделы: **Выбрать**
Дата формирования пачек (описи) документов: 05.09.2017

Сформировать пачки

Какие пачки записывать?

Список пачек:

Пачка	Количество	Документ
4	2	АДВ-1

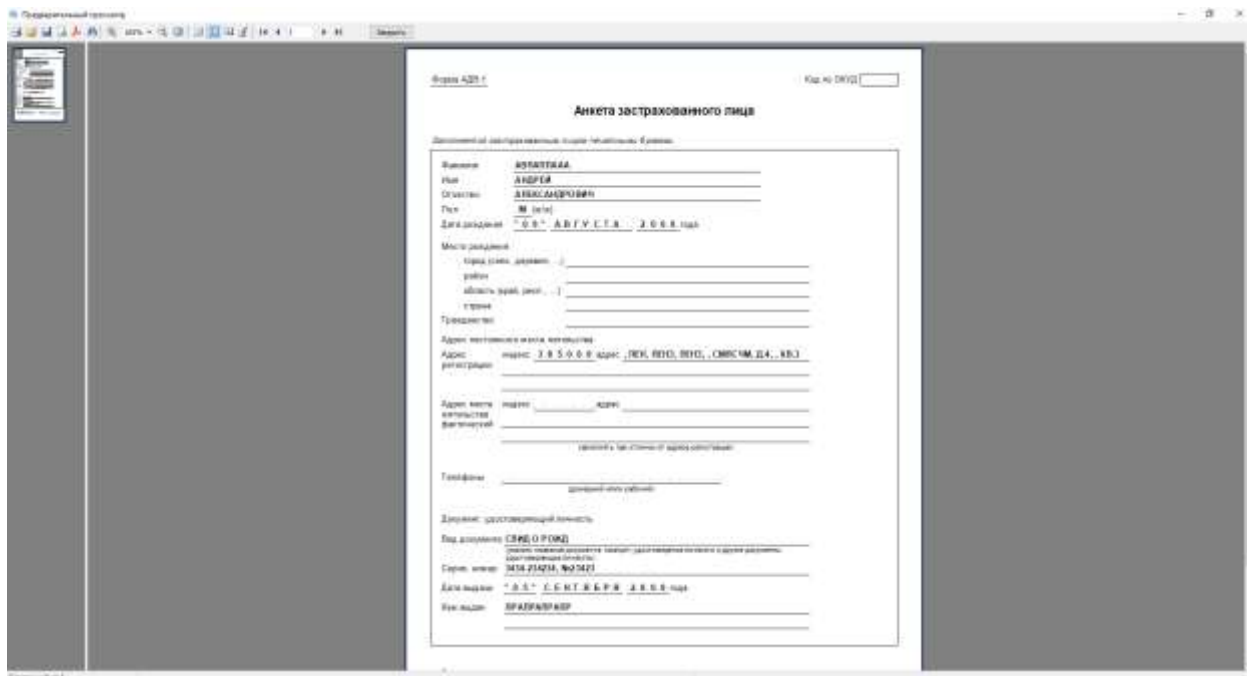
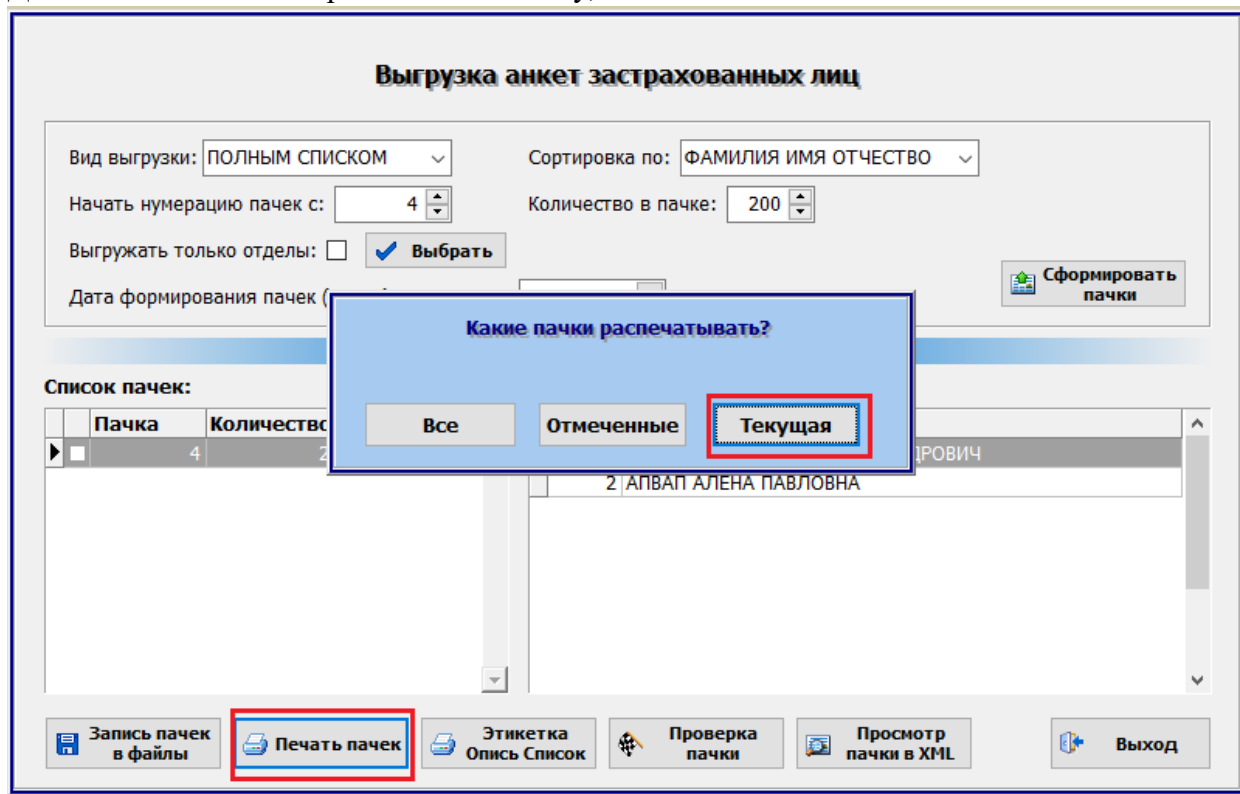
Содержание пачки:

№п/п	Фамилия Имя Отчество
2	АВПАП АЛЕНА ПАВЛОВНА

Запись пачек в файлы Печать пачек Этикетка Опись Список Проверка пачки Просмотр пачки в XML Выход

6. После экспорта в файл, вам необходимо сохранить этот xml

7. Далее вам необходимо распечатать анкету,



подписать её и принести в школу, вместе xml файлом классному руководителю.

После проведения процедуры регистрации в системе обязательного пенсионного страхования и изготовления страховых свидетельств, они будут переданы территориальными органами ПФР в образовательные организации для их дальнейшей передачи родителям (законным представителям).

По всем возникающим вопросам по заполнению форм АДВ-1 и порядку анкетирования Вы можете обращаться в Управление ПФР в г. Пензе по тел. 92-93-46, 36-81-55.