

## **ПРИНЯТО**

Протокол педагогического  
совета  
от 27.08.2021 г. № 1

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МБОУ лингвистическая  
гимназия № 6 г. Пензы  
от 27.08.2021 г. № 101-О

### **ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле в МБОУ лингвистическая гимназия № 6 г. Пензы**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в МБОУ лингвистическая гимназия № 6 г. Пензы (далее — Положение) (далее — Гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115; федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего среднего общего образования; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2; Уставом и локальными нормативными актами Гимназии.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее — ВШК) в Гимназии.

#### **2. Цели, задачи, принципы и структура ВШК**

2.1. Главной целью ВШК является создание условий для эффективного функционирования Гимназии, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, объективная оценка соответствия образовательной деятельности и подготовки учащихся установленным требованиям.

2.2. Достижение главной цели ВШК при осуществлении основной деятельности обеспечивается через решение следующих целей контроля:

- совершенствование структуры, организации и содержания образовательной деятельности Гимназии;
- повышение компетентностного уровня педагогов и учащихся;
- обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности Гимназии.

2.3. Задачи ВШК заключаются в осуществлении контроля:

- выполнения требований федерального государственного стандарта общего образования к структуре основных образовательных программ; условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям, определенных образовательной организации (при наличии иных условий они прописываются и конкретизируются); результатам освоения основных образовательных программ;
- определение факторов, которые способствуют оптимизации структуры управления Гимназии;

- установление направлений для непрерывного профессионального развития кадров Гимназии;
- своевременное выявление и анализ рисков деятельности с целью их устранения или минимизации;
- определение направлений развития и модернизации деятельности Гимназии.

2.4. В основу ВШК в Гимназии положены следующие принципы:

- планомерность;
- предупредительный характер;
- обоснованность;
- полнота контрольно-оценочной информации;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность.

2.5. Основными функциями ВШК являются:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

2.6. Объекты ВШК:

- образовательный процесс (реализация ООП);
- воспитательный процесс (воспитательная работа, система внеурочной деятельности, дополнительного образования и др.);
- обеспеченность образовательного процесса необходимыми условиями.

2.7. Субъекты ВШК:

- члены администрации: директор Гимназии и его заместители;
- лица, имеющие соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и/или функциональным обязанностям: руководители структурных подразделений, классные руководители, опытные педагоги.

2.8. План ВШК:

- отражает структуру/модель организации ВШК в Гимназии;
- является разделом годового плана работы.

### **3. Направления, виды, формы и методы ВШК**

3.1. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства РФ;
- соблюдение устава, локальных нормативных и распорядительных актов школы;
- эффективность образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг;
- качество и достаточность материально-технического обеспечения школы.

3.2. Виды ВШК:

- плановый;
- оперативный;
- комплексный (всестороннее изучение и анализ нескольких связанных сфер деятельности);
- фронтальный (всестороннее изучение и анализ коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности);
- тематический контроль (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, проблемы или одного направления деятельности в работе коллектива Гимназии, группы работников или одного работника).

3.3. При всех видах ВШК могут использоваться в разном сочетании следующие формы контроля:

- классно-обобщающий — анализ работы педагогов и учащихся в одном классе;
- тематически-обобщающий — глубокое и всестороннее изучение состояния учебно-воспитательного процесса по конкретному направлению;
- предметно-обобщающий — глубокое и всестороннее изучение состояния образовательного процесса по конкретному предмету;
- персональный — всесторонний анализ деятельности отдельных учителей;
- обзорный — анализ общего состояния дел в школе без их глубокого изучения;

3.4. При любом направлении, виде и форме ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

- экспертиза документов (локальных нормативных актов, методической документации педагогических работников, учебной документации обучающихся, журнала успеваемости, внеурочной деятельности/факультативов);
- посещение/просмотр и анализ видеозаписи учебных занятий и мероприятий (уроков, курсов внеурочной деятельности и внеурочных мероприятий, занятий по программам дополнительного образования);
- диагностики/контрольные срезы (административные контрольные письменные работы, тестирование, онлайн-тесты);
- изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), работников (анкетирование, индивидуальные беседы, опросы).

#### **4. Порядок организации, осуществления и подведение итогов ВШК**

4.1. ВШК осуществляется:

- в соответствии с планом работы / планом ВШК;
- внепланово на основании обращений участников образовательных отношений.

4.2. Правила осуществления ВШК:

- в плановом режиме субъект (контролирующий) определенный в плане ВШК и/или назначенный руководителем Гимназии;
- при оперативном контроле — лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем Гимназии в соответствии с приказом;
- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа методистов, научно-педагогической общественности;
- плановый и оперативный контроль проводятся в соответствии с планом-заданием.

4.3. ВШК реализации образовательных программ проводится в соответствии с внутренней системой оценки качества образования, определяемой локальными нормативными актами Гимназии.

4.4. ВШК материально-технического обеспечения школы проводится в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

4.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительно предупреждать работника, чья работа стала объектом контроля, если в плане ВШК указаны сроки контроля.

4.6. Результаты ВШК оформляются в виде итогового документа (информационной справки или аналитической записки).

4.7. Процедура принятия управленческого решения по итогам ВШК осуществляется руководителем и/или лицом, в соответствии с делегированием полномочий:

- об издании соответствующего приказа/распоряжения;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом или определенной целевой группой;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов / экспертов;
- о поощрении работников;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах компетенции Гимназии.

## **5. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования**

1.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

1.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

1.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как материалы для использования при проведении ВШК.

1.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

## **2. Документационное сопровождение ВШК**

2.1. Документационное сопровождение ВШК в Гимназии включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ (информационную справку или аналитическую записку);
- приказ / распоряжение, издаваемое(ые) по итогам контроля.

2.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.

## **3. Заключительные положения**

3.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Гимназии.

3.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом гимназии и иными локальными нормативными актами Гимназии.

3.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровня.