

ПРИНЯТО

Протокол общего собрания
работников гимназии
от 12.09.2014 г. № 3



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ лингвистическая
гимназия № 6 г. Пензы
от 29.09.2014 № 152/2-О

Положение о конфликте интересов работников МБОУ лингвистическая гимназия № 6 г. Пензы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии лингвистическая гимназия № 6 г. Пензы (далее - гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач бюджетного учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности гимназии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников гимназии на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника гимназии влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами гимназии, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации гимназии.

Под личной заинтересованностью работника гимназии понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников гимназии, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников гимназии под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для гимназии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования; соблюдение баланса интересов гимназии и работника гимназии при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника гимназии от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником гимназии и урегулирован (предотвращен) Гимназиям.

3. Круг лиц, попадающих под действие положения

3.1. Действие данного Положения распространяется на всех работников гимназии вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязанность соблюдения Положения также распространяется и на физические лица, выполняющие для гимназии работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4. Обязанности работника гимназии в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- 4.1. Работник гимназии при выполнении своих должностных обязанностей обязан:
- соблюдать интересы гимназии, прежде всего в отношении целей его деятельности;
 - руководствоваться интересами гимназии без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
 - избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
 - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 4.2. Работник гимназии при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности гимназии или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами гимназии.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником гимназии

- 5.1. В Учреждении применяются следующие виды раскрытия конфликта интересов:
- 5.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
 - 5.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
 - 5.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- 5.2. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо гимназии, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.
- 5.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя гимназии сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 5.4. Указанное в пункте 5.3 настоящего Положения сообщение работника гимназии передается должностному лицу гимназии, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников гимназии о наличии личной заинтересованности. Рассмотрение полученных сведений в таком сообщении проводится Комиссией по урегулированию споров гимназии.
- 5.5. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
- 5.6. Гимназия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
- 5.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена ответственным за профилактику коррупционных правонарушений с целью оценки серьезности возникающих для гимназии рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Гимназия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 5.8. Гимназия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:
- 5.8.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

5.8.2. добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

5.8.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

5.8.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

5.8.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

5.8.6. передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

5.8.7. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами гимназии;

5.8.8. увольнение работника из гимназии по инициативе работника;

5.8.9. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Данный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности гимназии и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.9. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам гимназии.

6. Ответственность работников гимназии за несоблюдение настоящего Положения

6.1. В гимназии требуется соблюдения работниками настоящего Положения при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Положением и локальными нормативными актами, касающимися предотвращения и урегулирования конфликта интересов сотрудников, изданными в гимназии. Работники гимназии, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

Председатель
Совета родителей

_____ Н.И. Жегера

_____ Т.Б. Каракозова