



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 6 г. ПЕНЗЫ**

ПРИКАЗ

28 августа 2021 года

№ 101/1-О

**Об организации работы гимназии
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов» (зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2020 N 59091)», требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмо Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пензенской области от 27.08.2021 № 58-00-05/5-24-5610-2021 «О мерах предупреждения эпидемических осложнений в связи с началом учебного года», Уставом гимназии, локальными нормативными актами гимназии

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по УВР Фоминой О.С., начальнику хозяйственного отдела Аракеляну А.С организовать с 1 сентября:

1.1. закрепление за каждым классом отдельного кабинета, проведение занятий в актовом и спортивном залах только для одного класса. Ответственность за учебные помещения, закрепленные за классами, соблюдение санитарных норм, в том числе графиков проветривания, противопожарное состояние кабинета, соблюдение норм охраны труда во время занятий и сохранность имущества, находящегося в кабинете, возложить на педагогов и классных руководителей. (приложение №1). Допустить переход учеников из одного помещения в другое на время занятий по информатике, иностранным языкам, технологии, практических занятий по химии и физике, занятия по физической культуре проводить преимущественно на открытом воздухе;

1.2. ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание гимназии с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний по специально разработанному гибкому графику для недопущения скопления обучающихся при входе через входы 1 и 2 (приложение №2).

При выявлении признаков заболевания у ребенка при утреннем приеме, заболевший не допускается в гимназию и сразу передается родителям. При выявлении признаков заболевания у ребенка в течение дня - заболевший помещается в медкабинет с целью ограничения взаимодействия с детским коллективом.

Не допускать к работе сотрудников с температурой 37,1 °C и выше, другими признаками инфекционного заболевания;

1.3. ведение журнала для занесения данных в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше;

1.4. питьевой режим в классных помещениях (бутилированная вода, кулеры, помпы с дозатором, запасом одноразовых стаканчиков и педальное ведро для их утилизации);

1.5. работу пищеблока: обеспечить исправность технического оборудования, расстановку мебели, соблюдение социальной дистанции (1.5метра), питьевой режим с использованием одноразовой посуды; утвердить график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся (приложение №3), классным руководителям обеспечить соблюдение всеми учащимися норм поведения и выполнение правил личной гигиены при посещении столовой;

1.6. соблюдение сотрудниками пищеблока санитарных требований и профилактических мер: использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки), мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах;

1.7. безопасную работу бактерицидных рециркуляторов для обеззараживания воздуха в рекреациях и помещениях гимназии, утвердить график обеззараживания воздуха с проветривания помещений в соответствии с режимом работы гимназии (приложение №4);

1.8. проведение уборок (ежедневной, генеральной) гимназических помещений с применением дезинфицирующих средств применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях; утвердить график ежедневных (приложение №5) и генеральных (приложение №6) влажных уборок помещений с использованием дезинфицирующих средств в период организации образовательного процесса;

1.9. мониторинг заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, внебольничными пневмониями;

1.10. допуск в гимназию после перенесенного заболевания или контакта с больным COVID-19 при наличии медицинской справки;

1.11. проведение инструктажа работников гимназии по вопросам организации образовательно-воспитательной деятельности с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20, профилактики гриппа и острых респираторных инфекций;

1.12. деятельность работников гимназии с учетом социальной дистанции;

1.13. вакцинацию против гриппа обучающихся и работников.

2. Заместителям директора по УВР Кашаевой О.А., Кузнецовой О.В. с целью минимизации контактов обучающихся:

2.1. организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков, расписанию элективных курсов, курсов по выбору и курсов внеурочной деятельности (приложение №8);

2.2. предусмотреть возможность использования комбинированного обучения, дистанционных образовательных технологий в части освоения отдельных предметов, элективных и курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности;

2.3. предусмотреть возможность дистанционного обучения в случае ухудшения эпидемиологической ситуации;

2.4. оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.

3. Учителям-предметникам:

3.1. проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;

3.2. реализовывать до 31.12.2021 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;

3.3. при необходимости пересмотреть календарно-тематическое планирование программ.

4. Классным руководителям:

4.1. провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2021»;

4.2. организовать информирование родителей (законных представителей) учащихся о режиме функционирования гимназии в условиях распространения COVID-19;

4.3. уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

5. Начальнику хозяйственного отдела Аракеляну А.С.:

5.1. расставить кожные антисептики на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок, вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;

5.2. контролировать качество проведения влажной уборки и дезинфекции;

5.3. обеспечить всех сотрудников средствами индивидуальной защиты органов дыхания.

6. Зав кафедрой начальных классов Надеждиной Е.А.

6.1. сформировать группы продленного дня, по принципу класс-группа;

6.2. организовать деятельность групп продленного дня согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям;

6.3. закрепить для организации прогулки территорию гимназической площадки, использовать запасные выходы для входа/выхода в гимназию.

7. Заместителю директора по УВР Фоминой О.С., педагогам дополнительного образования организовать внеурочную деятельность согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям: организовать прием детей в онлайн режиме, для организации занятий использовать принцип класс-группа, проведение внеаудиторных занятий.

8. Назначить ответственным за обеспечение и осуществление контроля соблюдения противозидемических мероприятий в гимназии заместителя директора по УВР, специалиста по охране труда Фомину О.С.

9. Секретарю Мясниковой Н.В. разместить настоящий приказ на информационных стендах, официальном сайте гимназии и ознакомить с ним работников под подпись.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

В.В. Кашаева

2 экз.: дело, учительская

С приказом ознакомлены:

О.С. Фомина
Е.Н. Емельянова
Н.В. Мясникова
Н.И. Жегера
В.Н. Емелина
С.С. Зайцева
Т.А. Воронкова
Ж.В. Пшестилевская
Н.Г. Кривенкова
О.А. Поклонова
Е.В. Городнова
Т.В. Шилова
И.Е. Макарова
О.А. Кашаева
И.В. Анисимов
Т.В. Долганова
А.В. Деревянко
Н.И. Горячкина
К.Б. Ширяев
Л.А. Царева
Е.И. Логинова

А.Я. Слепухина
О.В. Турбина
С.В. Токарева
Т.А. Елагина
В.В. Юдина
Е.А. Надеждина
М.П. Сиротина
Н.А. Жолудева
Е.А. Ступникова
Е.Е. Потяева
Г.А. Моисеева
Т.Г. Жилова
С.Н. Майданова
А.С. Аракелян
О.В. Кузнецова
М.С. Дырдова
Н.Б. Илюшина
С.А. Кочергина
И.В. Пичугина
С.М. Павлова
М.И. Новикова

**Список закрепления за каждым учебным коллективом
отдельного учебного кабинета**

Класс	Классный руководитель	№ кабинетов
1А	Надеждина Елена Александровна	14
1Б	Каракозова Полина Сергеевна	13
2А	Турбина Оксана Викторовна	2
2Б	Токарева Светлана Викторовна	3
3А	Жегера Наталья Израильевна	12
3Б	Елагина Татьяна Анатольевна	8
4А	Юдина Виктория Викторовна	9
4Б	Емелина Валентина Николаевна	1
5А	Майданова Светлана Николаевна	20
5Б	Макарова Ирина Евгеньевна	49
6А	Сиротина Мария Петровна	47
6Б	Воронкова Татьяна Александровна	45
7А	Жолудева Наталья Александровна	24
7Б	Пшестилевская Жанна Викторовна	37
8А	Ступникова Елена Алексеевна	35
8Б	Кривенкова Наталья Геннадьевна	42
9А	Поклонова Ольга Александровна	40
9Б	Потяева Елена Евгеньевна	28
10ЛГА	Моисеева Галина Анатольевна	48
10ЛГБ	Городнова Елена Викторовна	39
11ЛГА	Жилова Татьяна Геннадьевна	46
11ЛГБ	Шилова Татьяна Валерьевна	43

График входа учебных коллективов (классов) в гимназию

Поток	Начало	Вход
1-2 классы	7:40	В1 центральный вход
3-4 классы	7:50	В1 центральный вход
5-6 классы	8:00	В1 центральный вход
7-8 классы	8:05	В2 правый вход в спортзал
9-10 классы	8:15	В2 правый вход в спортзал
11 классы	9:20	В2 правый вход в спортзал

**График посещения
учебными коллективами (классами, группами) столовой
понедельник – суббота**

Время посещения столовой			Классы		
Завтрак 1 – 4 классов					
8:15	–	8:25	1а	1б	–
Дезинфекция/проветривание					
9:10	–	9:20	2а	3а	3б
Дезинфекция/проветривание					
10:05	–	10:15	2б	4а	4б
Дезинфекция/проветривание					
Обед					
11:00	–	11:15	5аб	6аб	7а
Дезинфекция/проветривание					
11:55	–	12:10	7б8аб	9аб10аб	11аб
Дезинфекция/проветривание					
Обед ГПД:					
13:00	–	13:15	1аб	2аб	–
Дезинфекция/проветривание					
14:00	–	14:15	3аб	4аб	–
Дезинфекция/проветривание					

**График обеззараживания воздуха
с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха
и проветривания помещений в соответствии с режимом работы гимназии**

Помещение	Время
Классы	7.30-19.00
Актный зал Спортивный зал	В соответствии с учебным расписанием после каждого занятия
Гардероб	Ежедневно: 7.40-7.50, 11.40-11.50, 18.00-18.10
Столовая	В соответствии с графиком посещения столовой, после каждого посещения
Административные помещения	Ежедневно: 8.00-8.10, 11.50-12.00, 18.10-18.20
Коридоры Холлы	Ежедневно: 7.40-7.50, 11.40-11.50, 18.00-18.10

График влажной уборки и обработки контактных поверхностей в гимназии с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания при вирусных инфекциях

Класс	Время входа в гимназию	Этаж	Время	Закрепленный кабинет
1а	7.40	1	7.00-7.40, 11.30-11.40, 15.30-15.40	14
1б	7.40	1	7.00-7.40 11.30-11.40, 15.30-15.40	13
2а	7.40	1	7.00-7.40, 11.40-11.50 16.00-16.10	2
2б	7.40	1	7.00-7.40, 11.40-11.50 16.00-16.10	3
3а	7.50	1	7.00-7.50 11.50-12.00, 16.10-16.30	12
3б	7.50	1	7.00-7.50 11.50-12.00, 16.10-16.30	8
4а	7.50	1	7.00-7.50 11.50-12.00, 16.10-16.30	14
4б	7.50	1	7.00-7.50 11.50-12.00, 16.10-16.30	13
5а	8.00	3	7.50-8.00 12.10-12.20 16.30-17.00	20
5б	8.00	3	7.50-8.00 12.10-12.20 16.30-17.00	49
6а	8.00	2	7.50-8.00 12.10-12.20 16.30-17.00	47
6б	8.00	3	7.50-8.00 12.10-12.20 16.30-17.00	45
7а	8.10	2	8.00-8.10, 12.15-12.25, 16.45-16.55	24
7б	8.10	3	8.00-8.10, 12.15-12.25, 16.45-16.55	37
8а	8.10	3	8.00-8.10, 12.15-12.25, 16.45-16.55	35

8б	8.10	2	8.00-8.10, 12.15-12.25, 16.45-16.55	42
9а	8.20	3	8.10-8.20 13.10-13.20 16.55-17.05	40
9б	8.20	3	8.10-8.20 13.10-13.20 16.55-17.25	28
10а	8.20	3	8.10-8.20 13.10-13.20 16.55-17.25	48
10б	8.20	3	8.10-8.20 13.10-13.20 16.55-17.25	39
11а	8.20	2	8.10-8.20 13.10-13.20 16.55-17.25	46
11б	8.20	3	8.10-8.20 13.10-13.20 16.55-17.25	43

Помещения	Время
Коридоры, холлы и лестничные марши с площадками	9.20-10.25, 12.50-13.35, 15.30-17.30
Столовая	В соответствии с графиком посещения столовой после каждого посещения
Библиотека	9.45-10.00, 12.50-13.35
Туалеты	8.00, 9.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00
Кабинеты администрации	8.00-9.00, 13.00-14.00, 16.30-17.30
Актовый зал, спортивный зал	В соответствии с учебным расписанием после каждого занятия
Гардероб	В соответствии с графиком прихода обучающихся, не реже 3-х раз в день

Приложение №6
к приказу гимназии №101/1-О
от 28.08.2021г

**График генеральных уборок в гимназии с применением дезинфицирующих средств,
применяемых для обеззараживания при вирусных инфекциях**

Генеральная уборка, с обработкой всех контактных поверхностей, проводится один раз в неделю по пятницам, субботам с 14.00-18.00 часов

Режим работы гимназии

Понедельник — пятница

- 1 урок 8.30 – 9.10 (15)
- 2 урок 9.25 – 10.05 (15)
- 3 урок 10.20 – 11.00 (15)
- 4 урок 11.15 – 11.55 (15)
- 5 урок 12.10 – 12.50 (15)
- 6 урок 13.05 – 13.45 (5)
- 7 урок 13.50 – 14.30

Суббота (дистанционное обучение)

1. урок 8.30 – 9.10 (10)
2. урок 9.20 – 10.00 (10)
3. урок 10.10 – 10.50 (10)
4. урок 11.00 – 11.40 (10)
5. урок 11.50 – 12.30 (5)
6. урок 12.35 – 13.15